



Carnet Diplomatique



Nom du diplomate :

Pays :



Drapeau de l'ONU

Présentation de l'ONU



Siège de l'ONU, où se réunissent les diplomates



A compléter à l'aide :

- de la vidéo à l'adresse : <https://bit.ly/36ymu1j>

- du site à l'adresse : <http://www.un.org/fr/about-un>

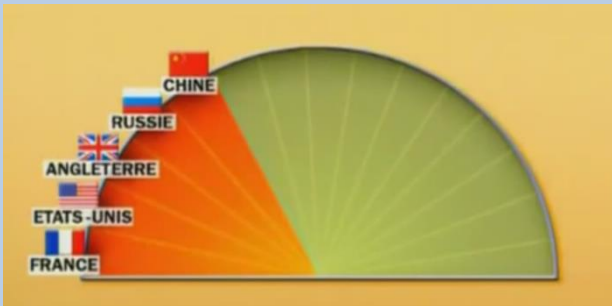
Elle est créée en 1945, après

Sa principale mission est :

Le siège de l'ONU est installé dans la ville de L'ONU est composée de pays soit quasiment tous les pays du monde. Son représentant est le secrétaire général

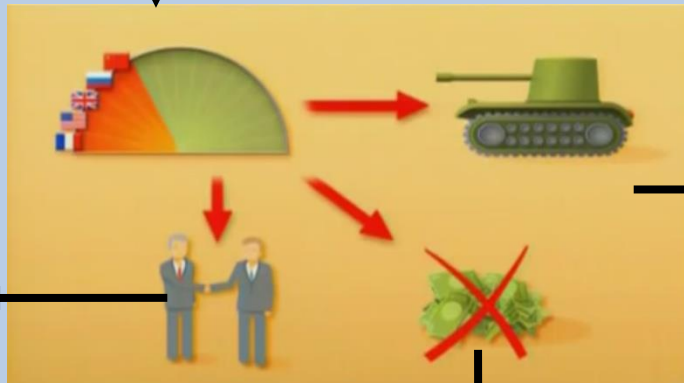
Pour prendre des décisions, les diplomates se réunissent tous les ans lors d'**Assemblées générales** où ils peuvent débattre et voter. Pour chaque vote, un Etat = voix.

Il existe aussi une assemblée spécialisée sur les décisions de maintien de la paix : le **Conseil de sécurité**.



Le **Conseil de sécurité**, il est composé de :
.....
.....
.....
.....

Il peut...



.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Pour décider d'une résolution, il faut que :

Mais au Conseil de Sécurité les 5 membres permanents peuvent s'opposer à toutes les décisions : c'est le **droit de veto**.

DISCOVERING A NEW COUNTRY



Name of the country :

Names of all the representatives (highlight the ambassador) :

.....
.....

I - Identity

A) Geography

- Population :

- Capital city :

- Situation :

- On which continent ?
- Oceanfront ? Seaside ? YES / NO. If yes, which one ?

.....

• Hilly/ mountainous area ? (hills, plains, valleys...)

.....
.....

- Bordering countries :

.....

Using the maps available on the (French) website www.populationdata.net :

- On the following frame, schematize the country with the following information : capital city, seas/oceans, mountains, forests, deserts, bordering countries.

B) History & politics

- Is it a former colony ? YES / NO. If yes, date of independence:

- Former colonialist power:

- Current political regime: Monarchy? Republic ? Dictatorship ?

.....

- Name of the State Chief:

.....

- Look for the 'democracy ranking' & say whether it is a democracy, a hybrid regime or an authoritarian regime:

.....

.....

C) Economical & social situation

- GDP/capita (richness) :

.....

→ World ranking :

- HDI (level of development):

.....

→ World ranking:

- Rich country (HDI>0,8), developing country (0,8>HDI>0,5) or poor country (HDI<0,5)?

.....

- Access to health/healthcare ? (Number of doctor for 1000 inhabitants)

.....

→ Circle the correct situation : - Good (more than 2,5) - Average (between 1,5 & 2,5) - Bad (less than 1,5)

- Access to education? (Literacy rate)

.....

→ World ranking:

- Main resources & percentage or workers in the three sectors/industries:

• Agriculture (primary industry/sector):

.....

• Energy resources:

.....

• Soil and subsoil resources:

.....

• Industries (secondary sector)

.....

• Services (commerce, transport, tourism – tertiary/services sector):

.....

II – International relations

A) Defense

- Member of a military alliance: YES / NO. If yes, which one(s)

.....

.....

- Nuclear weapon: YES / NO

B) International influence

- Date of adhesion to the UN :

.....

- Member of the Security Council ? YES / NO

- Ever been a member of the SC before ? YES / NO. If yes, when?

- Member of international organizations ? YES / NO (economic or political)

- Which ones?

.....

.....

- Member of the UN G77 ? YES / NO

REVIEW OF A WORLDWIDE ISSUE



Name of the country :

Nom of the representative:

Commission:

With the help on the annexed paper (available when you go on <http://anj-onu-nice.fr> then click on the ONU-Nice logo, and then look for the list of themes.

Studied topic:

.....

1) What are the issues related to your topic?

-
-
-
-
-
-

→ What about your country ? Is it directly touched/concerned by the topic ? YES / NO (**Look for it on the Internet**)

If yes, in what way(s) ?

.....
.....
.....
.....

Tip: Look at the first pages of the presentation

In that frame, list all the striking or even shocking figures/information which show how important the issue is. Ex: In 2015, 795 billion people suffered from hunger in the world.

.....
--

2) What are the solutions, the laws that were already put in place ?

-
-
-
-
-

→What about your country? Has it put a law in place to solve that issue ? YES / NO (Look on the Internet) If yes, precise how and which law in that frame :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) What are the other possible solutions that you would like to submit/propose in your resolution and during the debates? For each solution, write one or two advantages on the side frame.

-

.....

.....

.....

.....

.....

.....
-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

These solutions must be international. Don't forget to mention who must put them in place (countries touched by the problem, rich countries, poor countries...)

REDACTION OF THE RESOLUTION

Name of the country:

Name of the representative:.....

Commission:.....

To write the resolution:

- A. Follow the example at the back of the page, and remember to respect the punctuation, capital letters, italics and the presentation.
- B. Respect the progression by conforming to the given instructions.
- C. Write the document directly on a computer. A draft can be made on the last pages of this leaflet.
- D. Send the completed resolution to this email address: onunice06@gmail.com and put as the document title «firstname.lastname.country»

→ **Now it's time to write the resolution.** It must be contained in only one sentence ! Here are the steps to follow :

1st part - Make the presentation

- Copy the beginning of the resolution : the highlighted parts must remain identical to the example.
- Then complete by giving:

- The name of the commission
- The name of the represented country (recorder)
- The topic that will be discussed

2nd part -

- Write an introduction part which presents:

- The given issue linked to the studied topic (*cf.* question #1 of the « Review of a worldwide issue » sheet).
- The solutions, law already put in place (*cf.* question #2 of the « Review of a worldwide issue » sheet).

Start each preambulatory clause with one of the following phrases :

Affirming	Declaring	Insisting on/upon smtg/V-ing
Appreciating	Deploring	Noting/noting further
Approving	Determined to	Reminding/ Reiterating its call for
Having studied/reviewed	Given that	Deeply regretting/Deploring
Fully aware of	Congratulating	Deeply concerned with
Considering/Having considered	Fully alarmed by	Seeking for

3rd part: Write a second part which presents:

- The international solutions that you wish to be put in place (*cf.* question #2 of the « Review of a worldwide issue » sheet).

Start each operative clause with one of the following phrases :

Accepts	Declares	Instructs
Adopts	Demands	Proclaims
Affirms	Requires/urges	Suggests/proposes
Approves	Appeals to/ Ø	Reaffirms
Authorizes	Reiterates	Recommends
Decides	Calls for	Requests

EXEMPLE DE RESOLUTION

-----1^{ère} partie -----

Page 1 de 1

Session : 7^{ème} conférence ONU-NICE

Commission : Conseil de Sécurité

Rapporteur : France

LA QUESTION DE L'UKRAINE

L'Assemblée générale,

-----2^{ème} partie -----

Se déclarant profondément préoccupée par les événements tragiques et la violence dans les régions de l'est de l'Ukraine,

Fermement convaincue que le règlement de la situation dans les régions de l'est de l'Ukraine n'est possible que par des moyens pacifiques,

Rappelant la résolution 2202 (2015) qui appelait au respect du cessez-le-feu suite aux accords de Minsk du 12 février 2015,

-----3^{ème} partie -----

1. *Réaffirme* l'importance des mesures proposées par les accords de Minsk du 12 février 2015 ;
2. *Demande* la mise en place d'une commission paritaire composée de représentants de l'Ukraine et de représentants des groupes séparatistes afin de :
 - a. contrôler la mise en application des mesures proposées lors des accords de Minsk ;
 - b. organiser l'action humanitaire pour aider les personnes nécessiteuses ;
 - c. établir un bilan mensuel de l'avancée de ces actions ;
3. *Insiste* sur la nécessité d'accélérer la mise en application des mesures des accords de Minsk ;
4. *Décide* de rester saisi de la question.

General Assembly Third Committee

Sponsors: United States, Austria and Italy

Signatories: Greece, Tajikistan, Japan, Canada, Mali, the Netherlands and Gabon

Topic: "Strengthening UN coordination of humanitarian assistance in complex emergencies"

The General Assembly,

Reminding all nations of the celebration of the 50th anniversary of the *Universal Declaration of Human Rights*, which recognizes the inherent dignity, equality and inalienable rights of all global citizens, **[use commas to separate preambulatory clauses]**

Reaffirming its Resolution 33/1996 of 25 July 1996, which encourages Governments to work with UN bodies aimed at improving the coordination and effectiveness of humanitarian assistance,

Noting with satisfaction the past efforts of various relevant UN bodies and nongovernmental organizations,

Stressing the fact that the United Nations faces significant financial obstacles and is in need of reform, particularly in the humanitarian realm,

1. Encourages all relevant agencies of the United Nations to collaborate more closely with countries at the grassroots level to enhance the carrying out of relief efforts; **[use semicolons to separate operative clauses]**

2. Urges member states to comply with the goals of the UN Department of Humanitarian Affairs to streamline efforts of humanitarian aid;

3. Requests that all nations develop rapid deployment forces to better enhance the coordination of relief efforts of humanitarian assistance in complex emergencies;

4. Calls for the development of a United Nations Trust Fund that encourages voluntary donations from the private transnational sector to aid in funding the implementation of rapid deployment forces;

5. Stresses the continuing need for impartial and objective information on the political, economic and social situations and events of all countries;

6. Calls upon states to respond quickly and generously to consolidated appeals for humanitarian assistance; and

7. Requests the expansion of preventive actions and assurance of post-conflict assistance through reconstruction and development. **[end resolutions with a period]**

VOCABULARY

Preambulatory phrases :

Acknowledging	Noting with approval	Noting with deep concern
Acting	Expressing concern also	Noting with regret
Affirming	Expressing concern	Noting with satisfaction
Alarmed by	Expressing its	Observing
Alarmed	appreciation	Reaffirming
Anxious	Expressing its satisfaction	Reaffirming also
Appreciating	Expressing satisfaction	Realizing
Approving	Firmly convinced	Recalling
Aware of	Fulfilling	Recalling also
Bearing in mind	Fully alarmed	Recognizing
Believing	Fully aware	Recognizing also
Cognizant	Fully believing	Recognizing with
Concerned	Further deploring	satisfaction
Confident	Further recalling	Referring
Conscious	Guided by	Regretting
Considering	Having adopted	Reiterating
Contemplating	Having considered	Reiterating its call for
Convinced	Having considered further	Reminding
Declaring	Having devoted attention	Seeking
Deeply concerned	Having examined	Seized
Deeply conscious	Having heard	Stressing
Deeply convinced	Having received	Taking into account
Deeply disturbed	Having reviewed	Taking into consideration
Deeply regretting	Having studied	Taking note
Deploring	Having adopted	Taking note also
Desiring	Having approved	Taking note further
Determined	Having considered	Underlining
Emphasizing	Having decided	Viewing with appreciation
Encouraged	Keeping in mind	Viewing with
Expecting	Mindful	apprehension
Expressing appreciation	Noting	Welcoming
	Noting further	Welcoming also

Operative phrases:

Accepts	Demands	Recalls
Acknowledges	Deplores	Recognizes
Adopts	Designates	Recommends
Advises	Directs	Regrets
Affirms	Draws the attention	Reiterates
Also calls for	Emphasizes	Reminds
Also recommends	Encourages	Renews its appeal
Also strongly condemns	Endorses	Repeats
Also urges	Expresses its appreciation	Requests
Appeals	Expresses its hope	Requires
Appreciates	Expresses its regret	Solemnly affirms
Approves	Further invites	Stresses
Authorizes	Further proclaims	Strongly advises
Calls	Further recommends	Strongly condemns
Calls for	Further reminds	Strongly encourages
Calls upon	Further requests	Suggests
Commends	Further resolves	Supports
Concurs	Has resolved	Takes note of
Condemns	Instructs	Transmits
Confirms	Introduces	Trusts
Congratulates	Invites	Underlines
Considers	Notes	Underscores
Decides	Notes with satisfaction	Urges
Declares	Proclaims	Welcomes
Declares accordingly	Reaffirms	

WRITING THE SPEECH ON THE RESOLUTION



Name of the country:

Name of the representative:.....

Commission:.....

During the work in commission or on the General Assembly, you might be led to read part of a or a whole resolution. You will then need to present it in a **speech**.

1) Start by greeting everyone there :

« Hello, thank you President, distinguished delegates and honorable guests... »

2) Find an engaging way to grab your audience's attention (**the hook**) :

Tip: you can use an anecdote, a figure or anything else about the issue

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Your country policy on the topic and why we must find a solution (**the point**):

Tip : find arguments in the fundamental values of Human kind: liberty, equality, solidarity...

.....
.....
.....
.....
.....

And finally your « **call to action** » which are your possible solutions to solve (at least partly) the topic:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

REDIGER LE DISCOURS DE L'AMBASSADEUR




Nom du pays :

Nom du représentant :

Commission :

Lors de la cérémonie d'ouverture de la conférence ONU-Nice, l'ambassadeur de chaque pays devra faire un discours d'ouverture expliquant la position de son pays.

Règles :


→ Le discours doit durer 

→ Il ne faut pas parler à la première personne mais utiliser des expressions comme « notre pays » ou « le Japon ». En tant que représentant d'un pays on ne peut pas donner un avis personnel.

1) Commencer par saluer les personnes présentes dans la salle :

« Mesdames et messieurs les présidents,
Mesdames et messieurs les ambassadeurs et les délégués représentants des pays, ... »

2) Faire une phrase qui explique la position de votre pays sur chaque problème étudié :

 Chaque délégué doit donc proposer une phrase.

- Commission Agriculture, Alimentation et Développement :

.....

- Commission des Droits de l'Homme :

.....

- Commission Environnement :

.....

- Conseil Economique et Social :

.....

- Conseil de Sécurité :

.....

.....

→ Si cette partie est trop longue, il faut conserver seulement les phrases les plus importantes.

3) Conclure par des vœux de réussite adressés à l'ensemble de l'Assemblée :

Exemples :

- « Je souhaite à l'Assemblée des débats riches pour nous permettre de trouver les meilleures solutions »

- « Je souhaite que nous parvenions à un accord sur ces questions »

.....

.....

.....

.....

→ Il te reste seulement à mettre au propre le texte sur une feuille que tu pourras avoir avec toi pour la cérémonie. Tu peux utiliser les dernières pages du cahier diplomatique pour cela.

ECRIRE UN AMENDEMENT



Nom du député :

Nom de la commission parlementaire :

Sujet étudié :



Ta proposition de résolution n'a pas été sélectionnée par le bureau d'ONU-Nice mais cela ne veut pas dire que tes idées sont mauvaises et ne seront pas adoptées ! Pour les proposer lors des débats, il faut écrire un amendement qui modifie ou complète la résolution sélectionnée. C'est donc l'occasion de mettre en avant le travail que tu as préparé.

→ Retrouve les propositions de loi sélectionnées sur le site <http://anj-onu-nice.fr>.

→ Regarder sur la page ci-contre la façon dont s'organise un formulaire d'amendement.

→ Pour écrire la partie « texte de l'amendement », il faut utiliser le vocabulaire suivant en fonction du cas choisis :

I – Supprimer une clause ou une partie d'une clause :

- **Supprimer** la clause d'introduction/d'action n°...

- **Supprimer** la (première/deuxième/troisième...) phrase de la clause d'introduction/d'action n°...

II – Réécrire une clause ou une partie d'une clause :

- **Rédiger** ainsi la clause d'introduction/d'action n°... : « »

- **Substituer** à la (première/deuxième/troisième...) phrase de la clause d'introduction/d'action n°... la phrase suivante : « »

- A la (première/deuxième/troisième...) phrase de la clause d'introduction/d'action n°... **substituer** au(x) mot(s) « », le(s) mot(s) « »

III – Ajouter une clause ou une phrase à une clause :

- Après la clause d'introduction/d'action n°... **ajouter** la clause d'introduction/d'action : « »

- Après la (première/deuxième/troisième...) phrase de la clause d'introduction/d'action n°... **ajouter** la phrase suivante : « »

→ Pour écrire la partie « exposé sommaire », recopie les phrases que tu as écrites dans ton discours sur la résolution, et qui correspondent aux changements que tu proposes.

Le but est de justifier et d'argumenter pour convaincre que cet amendement est indispensable.



FORMULAIRE D'AMENDEMENT

Commission	
-------------------	--

TITRE DE LA RESOLUTION :

AMENDEMENT N° : _____

présenté par

TEXTE DE L'AMENDEMENT

EXPOSE SOMMAIRE

LES REGLES A SUIVRE PENDANT LA CONFERENCE



Nom du pays :

Nom du représentant :

Commission :





La conférence se déroule en suivant 4 étapes principales :

1. Les travaux préparatoires en commission (1^{er} jour)
2. Les débats en commission (1^{er} jour)
3. La cérémonie d'ouverture (2^{ème} jour)
4. L'Assemblée générale (2^{ème} jour)

A tout moment, il faudra suivre attentivement les consignes données par les présidents

Tous les élèves qui participent à la conférence doivent porter une tenue soignée tout au long de la conférence :

Tout élève qui se présentera dans une tenue inacceptable ne sera pas autorisé à participer et devra se changer aussitôt.

Garçons	Filles
<p style="text-align: center;">Accepté :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Chemise à manches longues de couleur claire boutonnée jusqu'au cou et rentrée dans le pantalon ● Cravate ● Pantalon foncé, serré à la taille ● Chaussures habillées ● Cheveux peignés <div style="text-align: center;"></div>	<p style="text-align: center;">Accepté :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tailleur (veste + jupe/pantalon) ● Robe de bureau ● Jupe et chemisier ● Pantalon et chemisier ● Chaussures fermées ● Foulards assortis au tailleur ● Cheveux attachés <div style="text-align: center;"></div>
<p style="text-align: center;">Non accepté :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jeans, pantalons en velours, survêtement ● Pantalons larges tombants ● Chaussures de sport, basket, tennis, ... ● Tout couvre-chef ● Chemise flottante ou ouverte ● Shorts en tout genre ● T-shirts (sauf comme sous-vêtement) 	<p style="text-align: center;">Non accepté :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jeans, pantalons en velours, survêtement ● Pantalons moulants ou imprimés ● Minijupes et short ● Pantacourts ● Chaussures de sport, basket, tennis, ... ● Chemisiers échancrés ou moulants ● Tout couvre-chef

1^{er} jour :

- **Ecouter attentivement la présentation faite par les présidents de commission.**

- **Pendant les travaux préparatoires :**

Une semaine avant la conférence, une résolution a été sélectionnée pour chaque thème (sauf dans le conseil de sécurité). Lors de cette phase de travail préparatoire, les délégués se rencontrent et peuvent collaborer pour écrire un ou plusieurs **amendements** : il s'agit d'une demande écrite pour modifier ou compléter le texte d'une résolution (voir page précédente). Un vote sera fait pour savoir s'il est accepté. L'objectif est de s'associer à d'autres pays pour défendre un même amendement.

Vous pouvez aussi vous inscrire sur la **liste d'orateur**. Vous vous engagez alors à prendre la parole au début des débats, pour présenter l'avis de votre pays sur la résolution présentée. Il peut être en faveur ou contre la résolution mais peut aussi présenter des arguments pour et contre ou l'intention de présenter un amendement.

- Pendant les débats :

La 1^{ère} résolution est lue et présentée par le **rapporteur**. Des questions peuvent être posées pour demander des explications.

Suit la **discussion générale** avec les discours de chaque délégué inscrit sur la liste d'orateur.

Puis le débat et le vote sur chaque amendement. Quand un amendement supprime une partie de la résolution, alors les autres amendements concernant cette partie ne sont pas débattus.

Une **explication de vote** clôture le débat : les délégués qui le souhaitent s'exprime pour ou contre le texte final.

Le vote se fait à main levée et il faut la majorité (plus de la moitié) des voix pour qu'une résolution soit acceptée. En cas d'égalité, la résolution est rejetée. Il est aussi possible de s'abstenir. Chaque délégué vaut une voix en commission et chaque pays vaut une voix à l'Assemblée générale.

2^{ème} jour :

La journée commence avec une cérémonie d'ouverture pendant laquelle les ambassadeurs de chaque pays présentent leur discours.

Ensuite les pays sont réunis par groupes géographiques afin d'essayer de se mettre d'être le plus nombreux possible à être du même avis lors du vote. C'est le moment de nouer des alliances !

Puis le déroulement du débat est le même que lors du 1^{er} jour.

A l'Assemblée générale, il est encore possible de proposer un amendement, à condition d'obtenir le soutien de 39 autres pays.

Pour bien s'exprimer :

Présenter des propositions au nom de votre pays en utilisant la 1^{ère} personne du pluriel : « **Nous...** »

Il est aussi indispensable d'utiliser un langage adapté pendant les débats en utilisant les phrases suivantes selon les besoins :

- « Je suis prêt à répondre aux questions » (après avoir présenté sa résolution)
- « Nous souhaitons nous exprimer en faveur (ou contre) cette résolution parce que... »
- « Mon confrère ne pense-t-il pas que... »
- « Le délégué du Japon peut-il expliquer pourquoi... »
- « Nous proposons d'amender cette résolution en ajoutant (ou en supprimant, ou en modifiant) les mots suivants... »
- « Nous invitons les membres de cette assemblée à voter pour (ou contre) cette résolution parce que... »

5) D'autres mots à connaître :

Le rapporteur : C'est la personne qui présente la résolution. Elle peut être associée à plusieurs **co-rapporteurs** qui ont participé à la rédaction de la résolution.

La motion : C'est une proposition qui est soumise au vote. Il en existe plusieurs :

- **d'irrecevabilité** : A l'ouverture du débat, il est possible d'interrompre un orateur pour proposer cette motion. Si elle obtient au moins les 2/3 des voix, le débat sur la résolution est annulé.
- **de rejet** : Un délégué peut proposer un vote au cours des débats pour rejeter définitivement une résolution. Pour être acceptée, cette motion doit obtenir au moins 2/3 des voix.
- **d'ajournement** : Il est possible d'arrêter le débat sur une résolution pour une durée limitée. Il faut qu'un délégué dise : « Je propose d'ajourner la résolution ». La motion est soumise au vote. Si elle est acceptée, il faudra qu'un délégué propose de se ressaisir de la résolution pour la débattre à nouveau.

Une intervention pour un fait personnel : Les délégués peuvent faire une demande d'intervention pour un fait personnel à la fin d'un débat. Ils peuvent alors corriger des faits ou des paroles qui leurs sont prêtées. L'intervention ne peut pas dépasser 3 minutes.

NOTES



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for taking notes.

NOTES



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing notes.